Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) **im Bereich Dienstausweise** in der Niederlassung **Linnich**

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 02.05.2022 unter Angaben des Aktenzeichens 08/22 – SG 33.4 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an **karriere.lzpd@polizei.nrw.de** oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?
Wenden Sie sich gern an:
Herrn Sebastian von Birgelen
0203/4175-3340, für fachliche Fragen
Frau Stefanie Harwerth
0203/4175-7182, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Vergütung:
Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 6 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:
Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:
https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw

Ihre neuen Aufgaben:

In der Niederlassung Linnich mit seiner Kfz-Werkstatt und der IuK-Werkstatt werden diverse Instandsetzungs- und Serviceleistungen, wie z. B. für Kraftfahrzeuge des Bundes und Landes, Waffen sowie Führungs- und Einsatzmittel, Informations- und Kommunikationstechnik durchgeführt. Darüber hinaus fallen die Dienstausweisbearbeitung und das Zentrale Zulassungsverfahren für Fahrzeuge der Polizei NRW auch in den Aufgabenbereich des Sachgebiets 33.4.

- Sie sind zuständig für die Erstellung von Polizei-Dienstausweisen und Dienstausweisen unterschiedlicher Behörden
- Dies beinhaltet die Personalisierung und den Ausweisdruck mittels Fachverfahren, aber auch die entwurfsreife Gestaltung von Ausweisen für Projekte und Events aus besonderem Anlass
- Sie beraten unsere Kunden und stellen notwendige Standards (z. B. hinsichtlich Daten-/sowie Transfermedien) sicher
- Die Dokumentation mittels Office-Anwendungen und speziellen Datenbanken liegt ebenfalls in Ihren Händen
- Darüber hinaus unterstützen Sie die Sachbearbeitung der Zentralen Zulassungsstelle der Polizei NRW z. B. bei Neuzulassungen von Kraftfahrzeugen der Polizei NRW inklusive der entsprechenden Dokumentationen und der Ausserbetriebsetzung von Kfz

Was Sie mitbringen müssen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (z. B. Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau / Industriekaufmann oder vergleichbar)

oder

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten / zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbarer Abschluss

Wünschenswert wäre:

- Idealerweise verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B/BE oder 3
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office Produkten (Word, Excel, Outlook)
- Sie haben bereits Erfahrung mit Bildbearbeitungsprogrammen wie z.B. Photoshop sammeln können
- Sie sind gerne dazu bereit sich fortzubilden
- Sie überzeugen durch ihre selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Sie sind freundlich und zuvorkommend und überzeugen durch Ihr sicheres Auftreten
- Sie sind ein Teamplayer und arbeiten immer ergebnisorientiert und offen mit Ihren Kolleginnen und Kollegen zusammen

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

- Ihre Zuverlässigkeit und Ihr Verantwortungsbewusstsein zeichnet Sie aus
- Sie behalten auch in stressigen Situation den Überblick und sind belastbar
- Ihr sicheres und kundenorientiertes Auftreten vor Ort und in Telefongesprächen runden Ihr Profil ab

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Nachweise über die geforderten Qualifikationen sowie ggf. Arbeitszeugnisse usw.) bitte bis zum 02.05.2022 unter Angabe der Geschäftsnummer 08/22 - SG 33.4 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de