

Aachen, 21. Mai 2021



POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Aachen

Landesweite Stellenausschreibung

Bei dem Polizeipräsidium Aachen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Leitung des Sachgebietes ZA 21 Personal (A 13)

in der Zentralabteilung 2 der Direktion Zentrale Aufgaben

zu besetzen.

Die Beförderungsmöglichkeit nach A 13 LBesO A NRW steht bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verfügung.

Das Polizeipräsidium Aachen ist als Kreispolizeibehörde im Ressort des Innenministeriums NRW räumlich für die Städteregion Aachen mit den Städten Aachen, Alsdorf, Baesweiler, Eschweiler, Herzogenrath, Monschau, Stolberg und Würselen sowie die Gemeinden Simmerath und Roetgen zuständig. Richtung Westen wird dieser Bereich durch 42 Kilometer gemeinsame Grenze zu den Niederlanden und 63 Kilometer Grenze zu Belgien begrenzt. Diese besondere Lage im „Drei-Länder-Eck“ stellt die Polizei Aachen vor besondere Herausforderungen.

Leiter des Polizeipräsidiiums Aachen ist Herr Polizeipräsident Dirk Weinspach. Die Behörde ist in die Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr sowie Zentrale Aufgaben und den Leitungsstab gegliedert.

Funktionsprofil für:		
Leitung des Sachgebietes ZA21 Personal (A 13) in der Direktion ZA		
Funktionsbewertung:	Erlass IM NRW vom 20.07.2020 - 401-58.25.18 - A13	
Organisatorische Anbindung:	Unterstellung:	Leitung des Dezernates ZA2
	Vertritt:	Leitung des Dezernates ZA2

	Wird vertreten durch:	Vertretung der Leitung des Sachgebietes ZA21
Führung:	Personaler Verantwortungsbereich:	Mitarbeiter/innen des Sachgebietes ZA21
	Führungsspanne:	Mitarbeiter/innen des Sachgebietes ZA21
	Führungstiefe:	2
Formale Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsbeamtin/Verwaltungsbeamter A 13 LBesO A NRW, LG 2.1 oder Verwaltungsbeamtin/Verwaltungsbeamter A 12 LBesO A NRW, LG 2.1 mit laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für A 13 LBesO A NRW 	
Wünschenswerte Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Langjährige Führungserfahrung und Erfahrung im Bereich Personalangelegenheiten • Vertiefte Kenntnisse im Bereich der Behördenaufbau- und Ablauforganisation 	
Erfolgskritische Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung des Sachgebiets ZA21 Personal nach Maßgabe der Grundsätze für Zusammenarbeit und Führung des Innenministeriums NRW sowie der einschlägigen Erlasse und Rechtsvorschriften • Leitung von Auswahlkommissionen in Verfahren zur Besetzung von Stellen für Regierungsbeschäftigte und Beamtinnen und Beamte • Mitwirken bei der Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, der Schwerbehindertenvertretung sowie der Gleichstellungsbeauftragten • Beratung und Unterstützung der Direktionsleitung ZA in Angelegenheiten mit Bezug zur Personalverwaltung sowie Vorbereiten von Leitungsentscheidungen • Beratung und Unterstützung aller Organisationseinheiten in Angelegenheiten mit Bezug zur Personalverwaltung • Mitwirkung und fachliche Unterstützung bei Einsatzlagen (BAO) und Projekten 	
Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale:	<ul style="list-style-type: none"> • Analytische Fähigkeit • Konfliktfähigkeit • Mitarbeiter-/Teamführungsfähigkeit • Fachwissen • Organisations- und Planungsfähigkeit • Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit • Präsentations- und Moderationstechniken • Methoden der Mitarbeiterführung • Werteorientierung 	

Informationen zur ausgeschriebenen Stelle:	Herr LRD Längen, Leiter Direktion ZA, Tel.: 07 342 60000 Frau ORR'in Jorias, Leiterin ZA2, Tel.: 07 342 62000
Informationen zum Aufbau und Ablauf des Auswahlverfahrens:	Frau Nellessen, Sachgebiet ZA21, Tel.: 07 342 62122
Bewerbungsfrist und Adressat:	<p>Ihre Bewerbung inklusive des Bewerbungsbogens unter Angabe Ihrer telefonischen Erreichbarkeiten sowie Ihrer zeitnahen Urlaubs- und Abwesenheitszeiten richten Sie bitte bis zum</p> <p style="text-align: center;">18. Juni 2021</p> <p style="text-align: center;">schriftlich an:</p> <p style="text-align: center;">Polizeipräsidium Aachen ZA 21 - Pers - Trierer Straße 501 52078 Aachen</p> <p>Eine Bewerbung per Fax (0241 9577 62105) oder per Email an</p> <p style="text-align: center;">za21auswahlverfahren.aachen@polizei.nrw.de</p> <p>ist zur Fristwahrung möglich.</p> <p>Es wird gebeten, bei der Übersendung der schriftlichen Bewerbung auf Bewerbungsmappen o. ä. zu verzichten.</p>
Bewerbungsunterlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsbogen/Tabellarischer Lebenslauf/ dienstlicher Werdegang • Kopien der aktuellen und vorherigen Beurteilung, sofern nicht dem PP Aachen angehörig • Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, sofern nicht dem PP Aachen angehörig • Urlaubsvorplanung bis einschließlich Juli 2021
Sonstiges:	<p>Von den Bewerberinnen und Bewerbern, die nicht dem PP Aachen angehören, wird erwartet, dass sie sich im Rahmen der Bewerbung persönlich über die besonderen strukturellen Gegebenheiten, insbesondere über die mit der Grenzlage verbundenen rechtlichen Besonderheiten und Anforderungen im PP Aachen informieren.</p> <p>Zum Auswahlverfahren werden diejenigen Bewerberinnen und Bewerber zugelassen, die die formalen Voraussetzungen zum Zeitpunkt des Ablaufes der Bewerbungsfrist erfüllen.</p> <p>Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Beachtung der Anforderungen des Art. 33 GG im Rahmen der</p>

Bestenauslese.

Das Polizeipräsidium Aachen beabsichtigt, den Anteil der Frauen in allen Arbeitsbereichen zu erhöhen und fordert Beamtinnen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen im Sinne des § 2 Absatz 3 Sozialgesetzbuch (SGB) IX sind erwünscht.

Im Rahmen der gesetzlichen Regelungen besteht grundsätzlich die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.

Die Dienststellenleiterinnen und Dienststellenleiter werden gebeten, für die Dauer der Ausschreibungsfrist abwesende Beamtinnen und Beamte über die Stellenausschreibung zu informieren.